

Số: 1799 /KH-GDĐT

Củ Chi, ngày 17 tháng 12 năm 2018

KẾ HOẠCH

Chăm lo Tết Kỷ Hợi năm 2019 cho Cán bộ, Giáo viên, Nhân viên và người lao động ngành Giáo dục và Đào tạo huyện Củ Chi

Thực hiện kế hoạch số 229/KH-CDGD ngày 26 tháng 11 năm 2018 của Công đoàn Giáo dục Thành phố.

Nhằm chăm lo cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và người lao động trong ngành giáo dục có hoàn cảnh khó khăn không có điều kiện vui Xuân đón Tết; Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện xây dựng kế hoạch chăm lo Tết Kỷ Hợi năm 2019 với những nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1. Thủ trưởng đơn vị, người sử dụng lao động có các giải pháp chăm lo thiết thực cho giáo viên, nhân viên, người lao động thực hiện đúng các chế độ chính sách theo quy định của Nhà nước, để người lao động an tâm làm việc, gắn bó lâu dài với đơn vị.

2. Vận động cơ quan, đơn vị, các nhà hảo tâm; tổ chức các hoạt động tạo nguồn kinh phí trong việc chăm lo cho giáo viên, nhân viên, người lao động, nhất là các trường hợp có hoàn cảnh thật sự khó khăn.

3. Công tác chăm lo Tết Kỷ Hợi năm 2019 được tiến hành tại các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở và đơn vị trực thuộc. Công tác chăm lo Tết được tổ chức thiết thực, tránh hình thức lãng phí; mỗi giáo viên, nhân viên, người lao động có hoàn cảnh khó khăn chỉ được một cấp chăm lo (không trùng. Ví dụ: Công đoàn giáo dục Thành phố hoặc Liên đoàn lao động huyện); sử dụng có hiệu quả nguồn tài chính để chăm lo và công khai kết quả chăm lo Tết cho giáo viên, nhân viên, người lao động tại đơn vị.

II. NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG

1. Ban Chấp hành CĐCS chủ động phối hợp với thủ trưởng, người sử dụng lao động xây dựng kế hoạch chăm lo Tết; thông báo cho đội ngũ về kế hoạch chăm lo Tết để tạo sự đồng thuận trong cơ quan, đơn vị.

2. Công đoàn cơ sở thực hiện tốt công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện các chế độ chính sách cho giáo viên, nhân viên, người lao động, trong đó cần quan tâm đến chế độ **tiền lương, tiền thưởng thi đua, tiền tiết kiệm tăng thu nhập (đơn vị công lập); tiền lương, tiền thưởng thi đua, thưởng Tết (đơn vị ngoài công lập).**

3. Tổ chức thăm, tặng quà cho giáo viên, nhân viên, người lao động có hoàn cảnh khó khăn; tiếp tục thực hiện chương trình “Tám vé nghĩa tình” hỗ trợ vé xe cho giáo viên, nhân viên, người lao động ngoài thành phố có hoàn cảnh

khó khăn, nhiều năm liền chưa có điều kiện về quê; tổ chức chương trình “Tết sum vầy” năm 2019 họp mặt với giáo viên, người lao động không về quê.

III. BIỆN PHÁP THỰC HIỆN

1. Giám sát việc trả lương, thưởng tết cho nhà giáo, người lao động

- Ban Chấp hành CĐCS phối hợp với Thủ trưởng, người sử dụng lao động xây dựng kế hoạch chăm lo tết, thông báo thời gian nghỉ Tết, thời gian trả lương, thưởng thi đua, tiền tiết kiệm tăng thu nhập (đơn vị công lập); trả lương, trả thưởng, mức thưởng Tết (đơn vị ngoài công lập), để giáo viên, nhân viên, người lao động hiểu, chia sẻ, an tâm công tác:

Nắm chắc tâm tư, nguyện vọng của giáo viên, nhân viên tham gia phối hợp giải quyết kịp thời những thắc mắc, khiếu nại của giáo viên, nhân viên về chế độ chính sách, tiền lương, tiền thưởng...

- Đối với đơn vị ngoài công lập (nếu do hoạt động của đơn vị gặp khó khăn), Ban Chấp hành CĐCS trao đổi với người sử dụng lao động có giải pháp tạo nguồn tài chính trả lương, trả thưởng cho người lao động, trường hợp đơn vị không có nguồn để trả lương, trả thưởng thì báo cáo ngay cho Liên đoàn Lao động huyện.

- Hiệu trưởng tổng hợp báo cáo tình hình chi trả lương, thưởng tết cho giáo viên, nhân viên, người lao động trong đơn vị mình (theo mẫu đính kèm) gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo cho Đ/c Phương Thảo *trước ngày 18/01/2019*.

2. Chương trình thăm và tặng quà giáo viên, nhân viên, người lao động khó khăn:

- Đối tượng:

+ Nữ giáo viên, nhân viên, người lao động đang nuôi con dưới 12 tháng tuổi; giáo viên, nhân viên, người lao động bị tai nạn lao động, bệnh nan y hiểm nghèo đang điều trị tại các cơ sở y tế;

+ Nữ giáo viên, nhân viên, người lao động có chồng, con đang làm nhiệm vụ ở hải đảo, không được về quê ăn Tết;

+ Giáo viên, nhân viên, người lao động có vợ (chồng) bị tai nạn lao động, bệnh nan y hiểm nghèo đang điều trị tại cơ sở y tế;

+ Giáo viên, nhân viên, người lao động có hoàn cảnh khó khăn (vợ hoặc chồng) đang làm việc tại đơn vị không thưởng Tết hoặc có gia đình ở quê trực tiếp bị ảnh hưởng do thiên tai, lũ lụt không về quê đón Tết;

Căn cứ vào khả năng tài chính, điều kiện của từng đơn vị, xác định đối tượng khó khăn chăm lo cho phù hợp; Việc bình xét giáo viên, nhân viên, người lao động được thăm và tặng quà phải công khai tại từng đơn vị.

- **Mức chăm lo:** Căn cứ vào khả năng tài chính, điều kiện của từng đơn vị mà xác định đối tượng chăm lo là nhà giáo, người lao động có hoàn cảnh khó khăn để tiến hành chăm lo cho phù hợp, đối tượng khó khăn được chăm lo phải được công khai tại đơn vị, thấp nhất là **500.000** đồng/trường hợp.

3. Chương trình “Tết sum vầy 2019” họp mặt nhà giáo, người lao động ngoài Thành phố không về quê:

- Hiệu trưởng nắm chắc số lượng giáo viên, nhân viên, người lao động ngoài thành phố không về quê; nữ giáo viên, nhân viên, người lao động có chồng, con đang làm nhiệm vụ ở hải đảo, không được về quê ăn Tết, tổ chức họp mặt tạo không khí ấm áp của gia đình.

- Ban chấp hành công đoàn cơ sở chủ động đề xuất với thủ trưởng, người sử dụng lao động về đối tượng nhà giáo, người lao động có hoàn cảnh khó khăn, ở ngoài thành phố cần tặng vé xe về quê để đơn vị có trách nhiệm chăm lo.

- Hiệu trưởng cùng công đoàn chủ động nguồn kinh phí để thăm, tặng quà cho cán bộ, giáo viên, nhân viên; vợ hoặc chồng đang làm việc tại đơn vị nhưng bị bệnh đang điều trị tại cơ sở y tế; nữ giáo viên, nhân viên có chồng, con đang làm nhiệm vụ ở hải đảo, không được về quê ăn Tết; trường hợp đơn vị thực sự khó khăn, không thưởng Tết thì Hiệu trưởng báo cáo kịp thời danh sách những giáo viên, nhân viên có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn (nữ nuôi con nhỏ dưới 12 tháng tuổi, vợ hoặc chồng bị bệnh đang nằm viện), gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo lập danh sách đề nghị Công đoàn giáo dục Thành phố xem xét để xét chăm lo, theo mẫu đính kèm **trước ngày 15/01/2019**.

IV. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

1. Bộ phận phụ trách thi đua, khen thưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo có trách nhiệm hướng dẫn, theo dõi và báo cáo với lãnh đạo về tình hình, kết quả chăm lo Tết cho giáo viên, nhân viên của các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở và đơn vị trực thuộc;

2. Hiệu trưởng có trách nhiệm phối hợp công đoàn sử dụng kinh phí, đoàn phí công đoàn chăm lo cho giáo viên, nhân viên; chuẩn bị kinh phí tổ chức các hoạt động chăm lo tại đơn vị.

Căn cứ kế hoạch này, Hiệu trưởng tổ chức triển khai đến từng thành viên trong đơn vị, đảm bảo thiết thực, hiệu quả, đúng đối tượng. Từ ngày **03/01/2019** đến ngày **20/01/2019**, Hiệu trưởng thực hiện **báo cáo hàng tuần** tình hình chăm lo Tết, đơn vị khó khăn không có khả năng trả lương, tiền thưởng, (vào chiều thứ 4 hàng tuần bằng email: dtptthaocc.hcm@moet.edu.vn cho Bộ phận phụ trách Thi đua, khen thưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo; báo cáo tổng hợp kết quả chăm lo tết (theo mẫu đính kèm), trước ngày **20/01/2019**.

Nơi nhận:

- Ban lãnh đạo Phòng GD-ĐT;
- Trường MN, TH, THCS, đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, ĐTP Thảo.3.



Trần Văn Toàn

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN CỬ CHI
TRƯỜNG.....

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Củ Chi, ngày tháng năm 20

BÁO CÁO

Tình hình chi trả lương, thưởng dịp Tết Kỷ Hợi năm 2019 (đơn vị ngoài Công lập)

- 1- Đơn vị xây dựng qui chế trả lương, trả thưởng: có ☐ không ☐
2- Đơn vị có kế hoạch chi trả lương, thưởng dịp tết: có ☐ không ☐
3- Đơn vị khó khăn không có khả năng trả thưởng : có ☐ không ☐

Lý do:

4- Mức thưởng bình quân ở các đơn vị (dự kiến) :

4.1- Đơn vị có vốn đầu tư nước ngoài :

- Mức thưởng bình quân :
- Mức thưởng cao nhất :
- Mức thưởng thấp nhất :

4.2- Đơn vị tư thực :

- Mức thưởng bình quân :
- Mức thưởng cao nhất :
- Mức thưởng thấp nhất :

4.3- Công ty TNHH, Cty Cổ phần :

- Mức thưởng bình quân :
- Mức thưởng cao nhất :
- Mức thưởng thấp nhất :

5- Các hình thức chăm lo khác (tặng vé xe về quê, hộp mặt cán bộ, nhà giáo và người lao động không về quê, các hoạt động vui chơi giải trí...):
.....
.....

.....6- Các biện pháp của BCH Công đoàn tham gia kiểm tra giám sát việc chi trả lương, thưởng cho người lao động hoặc chăm lo cho người lao động :
.....
.....

7- Kiến nghị – đề xuất:
.....
.....

HIỆU TRƯỞNG

(ký tên và đóng dấu)

Ghi chú: đơn vị gửi báo cáo về Bộ phận thi đua, khen thưởng, trước ngày
20/01/2019

Củ Chi, ngày tháng năm 20

BÁO CÁO

Tình hình chi trả lương, thưởng dịp Tết Kỷ Hợi năm 2019 (đơn vị Công lập)

- 1- Đơn vị xây dựng qui chế trả lương, trả thưởng thi đua: ☐ có ☐ không
- 2- Đơn vị có kế hoạch chi tiết tiết kiệm tăng thu nhập, thưởng thi đua: có ☐ không ☐
- 3- Đơn vị khó khăn không có tiết kiệm tăng thu nhập, thưởng thi đua ☐ có ☐ không
Lý do :
- 4- Mức thưởng bình quân ở các đơn vị (dự kiến) :
 - 4.1- Đơn vị hành chính sự nghiệp (tự chủ một phần) :
 - Mức thưởng bình quân :
 - Mức thưởng cao nhất :
 - Mức thưởng thấp nhất :
 - 4.2- Đơn vị hành chính sự nghiệp (tự cân đối thu chi) :
 - Mức thưởng bình quân :
 - Mức thưởng cao nhất :
 - Mức thưởng thấp nhất :
- 5- Các hình thức chăm lo khác (tặng vé xe về quê, hộp mặt cán bộ, nhà giáo và người lao động không về quê, các hoạt động vui chơi giải trí...):
.....
.....
- 6- Các biện pháp của BCH Công đoàn tham gia kiểm tra giám sát việc chi trả lương, thưởng cho người lao động hoặc chăm lo cho người lao động :
.....
.....
.....
- 7- Kiến nghị – đề xuất:
.....
.....

HIỆU TRƯỞNG
(ký tên, đóng dấu)

Ghi chú: đơn vị gửi báo cáo về Ban Chính sách Pháp luật - CĐGDTP, trước ngày 20/01/2019.